

Underlag till Nätverket Renare Marks årsmöte 2022 angående arvode för arbete utfört av Renare Marks ordförande

Rollen som ordförande har under Nätverket Renare Marks 20-årig historia genomförts på ideell basis. Allt eftersom Renare Mark har vuxit har tidsåtgången som krävs för ordförandes arbete ökat. Rollen som ordförande medför ett kontinuerligt arbete över året, där ordförande planerar och leder föreningens arbete. Ordförande planerar och leder årligen 10 styrelsemöten samt styrelsens kickoff, initierar och leder det årliga budgetarbetet samt håller kontakt med revisorer och valberedning. Ordföranden är ansvarig utgivare för nyhetsbrev och information som Nätverket publicerar som till exempel rutiner och administrativa stöddokument. Ordföranden delegerar även uppgifter till Nätverkets koordinator och webbansvarige. Ordföranden representerar tillsammans med vice ordförande Nätverket utåt. Utifrån den avgående ordförandes noteringar av nedlagd tid har rollen under de senaste åren tre åren omfattat mellan 130 och 170 timmar.

För att öka ordförandens möjlighet att prioritera rollen i relation till sin ordinarie yrkesroll bedömer Renare Marks styrelse att det finns ett behov av att arvoda rollen. Styrelsen föreslår att ordföranden arvodas i en utsträckning som omfattar aktivt planerande och ledande av styrelsearbete, granskning av dokument och dylikt. Detta bedöms omfatta ca 130 timmar årligen. Ordförande föreslås ha motsvarande arvode som koordinatör, det vill säga 700 kr/h. En arvodering av rollen skulle därmed innebära en budgetpost om ca 90 000 kr.