

## **Protokoll – möte nr 1, 20-21/4, 2016**

### **Styrelsemöte**

**Plats:** Telefonmöte

**Tid:** 2016-04-20, kl 14:00-15:30

#### **Närvarande**

**Ej närvarande**

#### **Nationell styrelse**

MN Ulrika Larson, Ordförande  
CS Carla Schön, vice ordförande  
MT Martin Tengsved, kassör  
CL Christian Lindmark, sekreterare  
ME Magnus Engwall, ledamot  
MG Maria Gustavsson, vice sekreterare  
PVH Patrick van Hees, suppleant  
ML Märta Ländell, suppleant (delar av mötet)  
PS Per Samuelsson, ledamot (deltog via telefon delar av mötet)

#### **Nätverkskoordinator**

---

JS Johanna Svederud

#### **Webansvarig, representant Nordrocs**

---

PH Peter Harms-Ringdahl

#### **Reg. avdelningar & tematiska nätverk, adjungerade**

AK Anna Kruger NRM Sthlm-Mälardalen  
NA Nina Andersson, NRM Norr  
HH Hanna Hartmann, NRM Väst  
KH Kent Högberg, NRM Syd  
ML Markus Gustafsson, NRM Öst (del av mötet)

## 1. **Mötets öppnande**

## 2. **Genomgång av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

UL seminarium 1-4. Föreslår att numreringen följer året, rev. Sem. 1 (Arbetsmiljö) är det första på året, sem. 2 miljövinster med året, sem. 3 Oskarshamn osv. Ändringen gäller för nästa dagordning. Förändringsförslaget godkännes.

## 3. **Godkännande av föregående protokoll**

Protokoll från möte nr 10 godkändes.

## 4. **Konstituerande av styrelse**

Ulrika Larsson, Ordförande

Carla Schön, vice ordförande

Christian Lindmark, sekreterare

Maria Gustavsson, Vice sekreterare

Martin Tengsved, kassör

Magnus Engwall, ledamot

Per Samuelsson, ledamot

Patrick van Hees, suppleant

Märta Ländell, suppleant

## 5. **Ekonomi**

Budgeten är ej redovisad i resultatrapporten, det gör ekonomin lite svår att läsa då budgeten saknas som jämförelse.

Seminarium 1: Gick med förlust.

Vårmetet: Intäkter på 150 000 kr (SNV, SGI, SGU) inkommit, övriga intäkter ca 240 000 och kostnader 360 000. Resultat blev ca +30.000 kr. Kanske lite mer då intäkterna bör ligga något över 240 000. Preliminär bedömning ca +30.000 kr.

Vi behöver ha en liten större vinst i våra arrangemang i år då vi har Nordrocs.

Rutinerna: resekostnaderna skall redovisas inom ca 30 dagar från det att kostnaderna uppstått.

Budgeten för i år är -110.000 kr, blev justerad vid årsmötet från -80.000 kr.

Inga synpunkter inkom på årsmötet/föreningsstämman gällande ekonomin och budget/resultat.

## 6. **Medlemmar**

Medlemsansökningar hade inkommit från 26 enskilda personer. Tre nya korporativa företag. Samtliga godkännes. I nuläget har vi ca 1094 medlemmar.

Maila PHR om ni skall göra utskick så att vi ni får uppdaterad medlemslista. Använd gärna renare marks mailadress vid utskick.

## **7. Rapportering regionala nätverk samt tematiska avdelningar**

- a. Öst (MG ej med). JS rapporterar. MG godkännes som ny ordförande. Studiebesök vid Nässjö bangård (sanering) blev ej av, skall försöka hitta nytt projekt. Tittar på förslag inom åtgärdsförberande undersökningar, gasverksprojekt i Norrköping m.m.
- b. Väst (HH). HH godkännes som ordförande. Har haft årsmöte, en ny styrelsemedlem. Ett studiebesök skall ske vid Eurofins i Lidköping den 25/5. Uppdragsbeskrivningen via mail har godkänts av styrelsen.
- c. Syd (KH). KH godkännes som ordförande. Årsmötet har varit, 3 nya i styrelsen, totalt 6 i styrelsen. Planerar att försöka få in nya intresseorganisationer. Samverka med bl.a. SAMSA. Regionalt deponiseminarium planeras, webseminarium. Samordna med andra regionala nätverk i renare mark genom webseminarium.
- d. Sthlm-Mälardalen (AK). AK godkännes som ordförande. Nästa möte 2/5. Inget nytt planerat.
- e. Nord (NA). NA godkännes som ordförande. Årsmötet i Wasa. Ny styrelse med bra blandning. Satsa på mindre arrangemang, med lokala träffar och frukostträffar.

Har ni regionala arrangemang så maila PHR så kan informationen läggas in på hemsidan. Förslag att anordna regionala after works, det var vanligare förr, kanske dags att ta upp dessa igen.

Linked in kan även uppdateras oftare med arrangemang, träffar mm.

## **8. Planering av aktiviteter**

- a. Nordrocs. Program möte 1 april 2016. Ett program är sammansatt. Tre parallella sessioner. MUTKU, match making och posterutställning. Inget är helt klart än gällande program.  
Slutet av april kommer programmet ut. Anmälningssidan är nu öppen.  
Alla från styrelsen och ordföranden vid regionala styrelsen får gå på Nordrocs. Viktigt att ni anmäler som early bird. Välj hotellet på campus. Boka flyg tidigt för att få billigare resa. Konferensen 6-7/9, studiebesök och workshop 5/9 och studiebesök den 8/9. Renare mark ersätter kostnader för själva konferensen. Förslag att vi har informellt avstämningsmöte för styrelsen vid Nordrocs. Styrelsemöte hålls via telefon den 23/9. MT förslag att ett mail skickas ut med vad som gäller för bokning, hotell, resa. Break even är satt till 130-140 deltagare.
- b. Seminarium 2. Vinster med EBH, Örebro 18 maj. Program klart och godkänt av styrelsen. Samverkan med Ekonätet. Anmäler er från styrelsen. Använd ert

nätverk för att puffa för seminariet. Studenter får komma för 450 kr, övriga 700 kr. Middag kommer att finnas kvällen innan. Styrelsemöte den 17/5.

- c. Seminarium 3. Sediment och sanering, Oskarshamn 27-28 september.  
Arrangörsgrupp: Ulrika, Christin Jonasson, Malin Norin, Per Samuelsson, Anna Kruger, Anna Kinch.  
Samarrangemang med Oskarshamns kommun. 27/9 invigning av saneringen tillsammans med Naturvårdsverket. JS går igenom uppdragsbeskrivningen: Invigning och studiebesök, middag 27/9. Seminarium den 28/9. Dispenser och juridik, olika åtgärdstekniker, åtgärdsinriktade undersökningar, vattenrening och avvattning, miljökontroll och uppföljning, workshop. Allt är inte klart, men mycket av programmet är klart. Entreprenören är med på seminariet. UL, Christin, Per och Anna, Johanna och Anna (Oskarshamn kommun). Ekonomi: 45 betalande deltagare, 2700 kr per deltagare, ger en vinst på 28 000 kr. Break even på 30 betalande deltagare. Hotell är uppbokat för seminariedeltagare. Beslut och godkännande av uppdragsbeskrivningen togs av styrelsen.
- d. Seminarium 4. Juridik – hjälper eller stjälper (Domar och ansvarsfrågor), Göteborg, den 24/11 2016. Arrangörsgrupp: Carla, Martin, Maria + jurist.  
Viktigt att hålla koll på om andra anordnar med samma tema?  
Förmiddag med tema problematik
- Egenskaper, miljö och hälsorisker, användningsområden
  - Eftermiddag med lösningar
  - Vägledning
  - Metoder för provtagning och sanering
  - Praktiska exempel
- Naturvårdsverket och SGI anordnade seminarium i februari 2016, kan få inspiration om föredragshållare mm.  
Viktigt att arrangörsgrupp inleder planeringen under våren. Till styrelsemötet i augusti så skall en uppdragsbeskrivning klar, inbjudan kan gå ut i augusti.
- e. Seminarium 1. PFAS – Problem och lösningar, Stockholm den 2/2 20117.  
Arrangörsgrupp: Patrick, Magnus, Märta, IVL-Karin alt Anna Kärrman (Örebro).
- Nya domar från MÖD (ex Nordic Paper, ansvarig VU, kolla i NRMs nyhetsservice för mer info)
  - Framtida ansvar kring redan åtgärdade områden med restföroreningar, in situ, deponering, nya riktlinjer, analysmetoder mm)
  - Områden där olika lagar och intressen krockar (ex sanering av kulturminnesskyddade byggnader)
  - DD
  - Avtalsformer

- Upphandlingsformer (SGU har informationsträff om upphandling för kommunala huvudmän)
- Ansvarsfrågor och kräva ersättning i efterskott för åtgärder som utförts av annan än den ansvariga.

- f. Vårmötet – Från ax till limpa, Malmö den 22-23/3 2017. Arrangörsgrupp: Kent, Hanna, Ulrika, Nina. Tillfråga: Malin Norin, SGI, SGU, NV  
Hanna Hartmann utsågs till Vårmöteskoordinator.

Offert från Resia från Clarion hotell i Malmö. Fast kostnad oavsett antal är 62 500 kr + kostnad per person utöver min. pris. Break even ligger på ca 370 personer. Max är ca 450-500 personer. Beslut togs av styrelsen att vi bokar dessa lokaler.

Ett antal olika spår, där varje pass representerar en fas i arbetet från inledande steg samhällsplanering och detaljplaner via utredningar och åtgärder till efterkontroll och kunskapsåterföring. Förslag på teman:

1. Samverkan och kommunikation
2. Planskede – fysisk planering, planering inför exploatering och efterbehandling
3. DD
4. Metoder för framtagande av underlag (historiska inventeringar och föroreningshistorik, GIS, geologi mm)
5. Ansvarsfrågor och juridik
6. Provtagningsdesign och metodik
7. Analysmetoder
8. Riskbedömning, riskvärdering samt åtgärdsutredning och åtgärds mål
9. Projektering och upphandling
10. Masshantering
11. Åtgärds metoder (internationell utblick)
12. Företnade byggnader
13. Praktiska exempel på genomförda projekt med erfarenheter, utmaningar och lösningar (ex stämde den historiska inventeringen?)
14. Långtidsuppföljning, utvärdering, efterkontroll, bevarande av information och kunskapsåterföring.

- g. Seminarium 2. Teknikutveckling, Umeå den 11/5 2017. Arrangörsgrupp: Nina, Christian, Anna, Markus, Patrick.

Knyt samman med tidigare teknikseminarium (20xx, 2010 och 2013) – vad sades då och vad har hänt sen dess?

- Vilka hinder finns? (Åtgärds mål vs nya tekniker, Provtagningsstrategier för att möjliggöra olika åtgärder)
- Praktiska exempel (med företnade byggnader?)
- Utveckling inom provtagning och analys (HaV har kommit med nya handbok)
- Teknikföretagens pilotprojekt?
- NVs projekt nya tekniker?

- Upphandlingsformer
- Tillsyn och myndigheter
- Tekniker som är vedertagna utomlands, men som ej används här?

## 9. Information/kommunikation

- a. Nicole (CS). Nästa workshop är i Wien (15-17/6), failures and flaws. CS är med på denna workshop.
- b. Eurodemo (UL). Ny punkt för UL. Ingen information om detta.
- c. Snowman (JS). Pusha för internationell konferens i september.
- d. Nyhetsbrev (JS). Nästa nyhetsbrev skickas ut efter seminariet i Örebro. De regionala nätverken får gärna komma in med information om det går i nästa nyhetsbrev. De regionala ordförandena samt den nationella styrelsen skall presenteras i nästa nyhetsbrev. Förslag från CS att nämna Ramtech (internationell konferens) samt förslag finns från Yvonne Olsson på SGI. Bra att komma in med förslag till konferenser till JS och PHR. CS meddelar att Teknikföretagen SGU, SGI, Naturvårdsverket, Länsstyrelsen diskuterar möjligheten med samverka (pilotprojekt) kring utveckling av nya tekniker. Finns det förslag till projekt för pilotprojekt så kontakta CS. Detta kan gå ut med Nyhetsbrev. Denna punkt kan även läggas in som en separat punkt under övrigt till nästa dagordning så att den diskuteras vidare. Stående och återkommande information om våra redan bokade seminarium. Gå ut och efterfråga abstract redan nu.
- e. Hemsida (JS). All information före och efter seminarium. Hemsidan bör ses över, att allt stämmer och att det finns aktuell information och vad som behöver uppdateras. JS ser över förslag på vad som kan göras och pratar med PHR. Hemsidan kanske kan behöva ses över och ta ett omtag, kanske be in offerter externt. Ta med i nästa års budget.

Vi ska ta fram en websida som hänvisar till sociala medier samt kontaktuppgifter till koordinatör, som kan läggas upp utifall att hemsidan är nere igen.

Hanteringen av exjobb på hemsidan kan förbättras genom att:

- Mejla till exjobbsändlistan och berätta att studenter kan lägga upp intresse på vår hemsida och att det kan komma upp förslag på exjobb från företag.
- Få med exjobb i månadsutskick
- Skriv i nyhetsbrev att vi ska göra en satsning för exjobb
- Vara med på studentdagar och informera
- Företag kan även använda Renare marks hemsida för att lägga ut förslag

- f. Sociala medier (JS). LinkedIn största och viktigaste. Viktigt att skicka in viktiga händelser till JS så lägger vi in det i de sociala medierna. Det går också bra att själva puffa för regionala evenemang på Facebook och LinkedIn. Instagram (25 följare) och Facebook (fler).

## 10. Övrigt

a. *NRM:s rutiner, rev 2014.*

UL går igenom NRM rutiner.

Ett flertal revideringar utfördes i rutinerna efter diskussion inom styrelsen.

JS uppdaterar NRM rutiner och skickar ut nytt förslag med kompletteringar för godkännande.

b. *Samverkan med andra organisationer.*

i. *Avfall Sverige.* MT har dålig koll på dessa.

ii. *Teknikföretagen.* Pilotprojekt sökes enligt ovan.

iii. *Kalmarsund kommissionen.* Arbetar med utvecklingsprojekt. Kommer gärna och pratar på vårt Oskarshamns seminarium. Syftet är ett renare Östersund.

iv. *SGF. Behandlades ej.*

v. *Ekonätet.* Nytt samarbete, nu vid seminariet. De är intresserade att komma in som ett tematiskt nätverk. Projekt (gruv- stål och täkt). Deras fokus är på biologisk återställning vid platser där gruv-, stål- och täktverksamhet.

vi. *Övriga: Återvinningsindustrierna.* MT, Intressant att diskutera med synergier mellan byggföretag, återvinningsindustrin.

c. *Diverse övrigt och diskussionspunkter:*

Förslag gällande information: Besöka universitet från renare mark. Informera om nätverket (exjobb, vad sker inom nätverket, seminarium mm).

JS sa att det är svårt att få deltagare till seminarium, vad kan detta bero på? Hur skall vi bli bättre på att marknadsföra våra seminarier. Ex. få fram program tidigare så att vi kan gå ut med inbjudan tidigare. Gärna så att vi kan gå ut med informationen på det föregående seminariet så att programmet i samband med föregående seminarium.

*Webinarium* är en intressant form som vi vill utforska mer. Ta fram ett förslag för hur de regionala nätverken kan ha webinarium, utnyttja Länsstyrelsen mm.

Under 2016-2017 är ambitionen att ett webinarium ska anordnas. De regionala styrelserna hjälps åt att arrangera med hjälp av Johanna. Tillsätta en grupp för detta. Följande ramar har diskuterats:

- Lokaler och teknik i samarbete med Lst runt om i landet (bra att ha en mötesplats för att inte tappa nätverkandet)
- Ca 1-2 timmar långt
- Avsluta med AW eller lunch

*Information om hemsidan som låg nere (PHR).*

Vi har haft en hackad hemsida. Om man gick till vår hemsida genom google som vidarebefordrades man till andra sidor ex. en sida för viagra. Därför var den nedlagd en tid. Nu har vi förbättrat säkerheten. Bra med en backupsida som vi kan hänvisa vidare till sociala medier eller JS kontaktuppgifter mm. PHR ser över detta.

Rutin kring hur mejllistor hanteras samt vad som är ok när det kommer till att ha eget mingel och möten i samband med våra arrangemang. Deltagarlistor kan inte delas ut till företag eller utanför styrelsen då detta kan användas i marknadsförande syfte. JS tar fram rutindokument (policy) till nästa styrelsemöte för godkännande, innan det skickas till Resia. Det skall inte finnas konkurrerande program/verksamheter under samma tider som Nätverkets program.

Viktigt att knyta tillbaka till tidigare seminarier med likande teman – vad sa vi då och hur ser läget ut idag? Ha med i första arrangörsgruppsmötet, diskutera vad med tidigare har gjort, koordinatören tar fram underlag

Vill vi återuppliva forskardagen?

Filma seminarier? You tube?

Stämna av att våra seminarier är rimliga i relation till budget och verksamhetsplan

## 11. Kommande möte

De regionala årsmötena planeras in tidigast 2 veckor efter seminarium 1.

Möte 2 -17/5 Fysiskt möte i Örebro, kl. 17.00-18:30

Möte 3 - 28/6 Telefonmöte kl. 10.00-11.00

Möte 4 – 29/8, Fysiskt möte i Linköping. kl. 16-17.30 **OBS, tidigare 24/8, har ändrats sen kickoffen!**

Möte 5 - 23/9 Telefonmöte kl. 10.00-11.00

Möte 6 – 20/10 Telefonmöte kl. 10.00-11.00

Möte 7 – 24/11 Fysiskt möte kl. 16.30-18.00

Möte 8 – 16/12 Telefonmöte kl. 10.00-11.00

Möte 9 – 11/1 Telefonmöte kl. 10.00-11.00

Möte 10 – 2/2 Fysiskt möte kl. 16.30-18.00



Möte 1 – 26-27/4 Fysiskt möte (Kick-off)

12. Mötet avslutas



Christian Lindmark  
Sekreterare



Justeras  
Ulrika Larson, ordförande